
Aika 03.04.2024, klo 17:34 - 21:02

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

§ 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

§ 37 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 38 Esityslistan hyväksyminen

§ 39 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

§ 40 Henkilöstöjohtajan katsaus

§ 41 Terveysaseman lääkärikäynnin palvelusetelin sääntökirja

§ 42 Terveysaseman lääkärin lähikäynnin palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan enimmäishinnan määrittäminen

§ 43 Vastaus valtuustoaloitteeseen Itä-Uudellemaalle ensisuoja, 17.10.2023

§ 44 Vastaus aloitteeseen kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta 12.12.2023

§ 45 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen virkasuhteen purkamisesta koeajalla

§ 46 Tiedoksi

§ 47 Ajankohtaiset asiat

§ 48 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Roy Harkimo: §36-46, osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans,,
poistui 20:16
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Sanna Kivineva
Meri Lohenoja
Tove Munkberg: § 36-44, poistui 20:07
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Tero Suominen
Pehr Sveholm

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri
Maija Aatelo: § 36-44 & 46-48, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m.
funktionsnedsätt.
Juha Huotari: § 36-44, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet, poistui
20:10
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Anu Rautiainen: § 36-40, henkilöstöjohtaja /personaldirektör, poistui 18:28

Poissa

Rasmus Heino, nuorisovaltuuston edustaja/representant för ungdomsfullmäktige
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /välfärdsområdesstyrelsens representant
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.

Allekirjoitukset

Micaela Röman
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pehr Sveholm

Meri Lohenoja

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu /
Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaika on 16.04.-
07.05.2024

§ 36

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 § ja 151 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 28.03.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 37

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Meri Lohenojan ja Tove Munkbergin.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pehr Sveholmin ja Meri Lohenojan.

§ 38

Esityslistan hyväksyminen

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan..

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä kokouksen esityslistan.

§ 39

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 68 Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 14.03.2024

§ 69 MEDI Connection Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 14.03.2024

§ 178 Leluco Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 25.03.2024

§ 179 Priima Terveys Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 25.03.2024

§ 181 Hankintapäätös: Digifinland:lta hankittava Omaolo – TeleQ integraation ylläpito, 25.03.2024

§ 182 Hankintapäätös: Medizone Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 25.03.2024

§ 247 Äännekoulu /Äänneloikka Oy:ltä hankittava puheterapian henkilöstövuokraus, 26.03.2024

§ 265 Lääkejääkaappien hankinta, 27.03.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 180 Vammaispalvelujen 20% lääkärin viran siirtäminen yhteisiin terveyspalveluihin., 25.03.2024

Palveluvastaava, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 23 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka, 28.03.2024

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut

§ 8 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 07.03.2024

§ 9 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 07.03.2024

§ 10 Täyttämättäjättämispäätös, sosiaaliohjaajan virka, 07.03.2024

§ 11 Täyttämättäjättämispäätös, sosiaalityöntekijän virka, 18.03.2024

§ 12 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 25.03.2024

§ 13 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 25.03.2024

Palveluvastaava, varhaisen tuen palvelut

§ 3 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 15.03.2024

§ 4 Valintapäätös, psykologin virka, 15.03.2024

§ 5 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 18.03.2024

§ 6 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 18.03.2024

Tulosityksikköpäällikkö, työikäisten sosiaalipalvelut

§ 1 Valintapäätös, esihenkilön virka, 27.03.2024

Tulosityksikköpäällikkö, vammaispalvelut

§ 10 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 27.03.2024

Vastuualuejohtaja, ikäntyneiden palvelut

§ 9 Sosiaalityöntekijän määräaikainen viransijaisuus, 19.03.2024

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

§ 30 Valintapäätös, opiskeluhuollon palveluvastaava, 19.03.2024

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 40

Henkilöstöjohtajan katsaus

Kokoukseen on kutsuttu vierailemaan henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen esittelemään ajankohtaisia asioita henkilöstöasioihin liittyen.

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee esityksen sekä asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi henkilöstöjohtajan katsauksen sekä asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

§ 41

Terveysaseman lääkärikäynnin palvelusetelin sääntökirja

IUHVA Dno-2024-74

Liitteet

- 1 Vanhusneuvoston lausunto 2.1.2024_Terveysaseman lääkärikäynnin palveluseteli Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Vammaisneuvoston Lausunto lääkärissä käynnin palveluseteliin 1 Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Nuorisovaltuuston vastaus_ei lausuntoa asiaan 12.1.2024 Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Bilaga: Servicesedel för fysiskt besök hos läkare vid hälsostation_Regelbok
- 5 Liite: Terveysaseman lääkärin lähikäynnin palveluseteli_Sääntökirja

Valmistelu ja lisätiedot:

Heli Sjöblom, kehittämispäällikkö
Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)
Susanna Varilo, johtava lääkäri
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Terveysaseman lääkärin lähikäynnin palvelusetelin käyttöönottoa on valmisteltu palvelujen järjestäminen- lautakunnalle (25.10.2023 116§) annetun tilannekatsauksen jälkeen.

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia määritettyjä palveluja yksityisiltä palveluntuottajilta. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 1§:n mukaan palvelusetelien tavoitteena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta sekä edistää hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä.

Palvelusetelin myöntäminen perustuu hyvinvointialueen terveysasemalla laillistetun terveydenhuollon ammattilaisen tekemään hoidon tarpeen arvioon. Lääkärin lähikäynnin palveluseteliä voidaan tarjota asiakkaalle niissä tilanteissa, joissa lääkärin lähivastaanottokäyntiä ei pystytä tarjoamaan asiakkaalle omassa palvelutuotannossa terveydenhuoltolain 51 a§:n mukaisessa määräajassa. Näissä tilanteissa asiakkaan hoidon tarve on puolikiireellinen tai kiireetön sekä satunnainen, ja vaatii lääkärin lähivastaanoton 14vrk:n kuluessa hoidon tarpeen arviosta. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelin vastaanottamisesta, jolloin hyvinvointialueen tulee järjestää asiakkaan tarpeen mukainen palvelu muilla tuotantotavoilla.

Hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämään palveluseteliä. Palveluntuottajat sitoutuvat rekisteröityessään noudattamaan palvelun sääntökirjaa. Sääntökirja määrittelee palveluntuottajan ja palvelusetelin käytön yleisiä velvoitteita ja käytäntöjä. Hyvinvointialueen yleinen sääntökirja on hyväksytty palvelujen järjestäminen- lautakunnassa (19.4.2023 40§) ja se koskee kaikkia palveluseteleitä. Nyt laaditussa palvelukohtaisessa sääntökirjassa on koottu lääkärin lähikäyntiä koskevat

palvelukohtaiset erityispiirteet, veloitteet ja käytännöt. Näitä ovat muun muassa velvoite tiedon siirtämisestä ja arkistoinnista Kanta- palveluun sekä tiedonkeruu ja -siirtovelvoite AvoHilmoon (perusterveydenhuollon avohoidon hoitoilmoitus), veloitteet liittyen tilojen esteettömyyteen, palvelun laatuun sekä diagnostiikan käyttöön.

Hyvinvointialue ylläpitää luetteloa hyväksytyistä palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, palvelusta sekä hinnoista ovat saatavilla julkisesti internetissä palse-fi- portaalissa palveluntuottajaksi rekisteröitymisen jälkeen.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (27§) mukaan palvelujen järjestäminen- lautakunnan tehtävänä on päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää

- ottaa terveysasematoiminnassa käyttöön palvelusetelin lääkärin lähikäynnin tuotantotapana kevään 2024 aikana.
- hyväksyä lääkärin lähikäynnin palvelukohtaisen sääntökirjan.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Jäsen Tove Munkberg esitti teknisenä korjauksena ohjekirjaan sivulla 7 kohtaan 5.5. Laadunvalvonta kappaleeseen kuusi, että merkintä potilasasia- ja sosiaalivastaavista järjestämisvelvollisuudesta muutetaan seuraavalla tavalla:

Poistetaan teksti:

Palveluntuottajalla tulee olla nimettynä potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain (739/2023) mukainen potilasasiavastaava, joka tarvittaessa neuvoo asiakasta esimerkiksi mahdollisissa potilasvahinkotilanteissa.

Poistetun tekstin sijaan kirjoitetaan:

Hyvinvointialueet ovat vastuussa potilas- ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan järjestämisestä heidän sosiaali- ja terveydenhuollon alueellaan lain (739/2023) mukaan. Potilas- ja sosiaaliasiavastaavia nimitään edistämään potilaiden sekä sosiaalihuollon asiakkaiden oikeuksien ja oikeusturvan toteutumista sosiaali- ja terveydenhuollossa. Hyvinvointialueet järjestävät palvelun myös yksityisille palveluntuottajille.

Jäsen Pehr Sveholm ja vammaisneuvoston edustaja Maija Aatelo esittivät teknisenä korjauksena kappaleeseen 2 Asiakkaat, että poistetaan viimeinen kohta *Asiakas pystyy omatoimiseen asiointiin suomeksi tai ruotsiksi.*

Jäsen Markus Pietikänen teki seuraavan muutosesityksen:

Kohta 3.2 Palvelusetelin myöntäminen

Muutosesitys kappaleeseen kaksi: "Asiakas saa palvelusetelistä tekstiviestivahvistuksen sekä suulliset ja/tai kirjalliset ohjeet ja tarvittaessa listauksen palveluntuottajien yhteystiedoista." Lisäys: "*Asiakas/potilas saa lisäksi kirjallisesti tiedon siitä, että hoito siirtyy virkavastuullisen lääkärin sijaan työsopimussuhteisen lääkärin vastuulle.*"

Esitys ei saanut kannatusta.

Jäsen Markus Pietikänen teki seuraavan muutosesityksen jäsen Juha Kittilän kannattamana:

Kohta 4 Sisältö

"Palveluntuottaja lausuu kaikki ottamansa kuvat" listataan "*viiden vuorokauden kuluessa.*"

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Jäsen Markus Pietikänen teki seuraavat muutosesitykset:

Kohta 6 Palveluntuottajana toimiminen

6.1." Lisäksi vastaanottoaikoja on tarjottava vähintään yhtenä päivänä viikossa vähintään klo 18 asti vähintään yhdessä palveluntuottajan toimipaikassa." Lisäys: *Itä-Uudellamaalla tai naapurikunnissa.*

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

6.3. Palvelun tuottaminen ja toteutuneen palvelun kirjaaminen

Muutosesitys: neljännen kappaleen tekstiin " Röntgenkuvien jatkokäyttöä varten suositellaan HUS PACS- yhteyden käyttöönottoa" "Röntgenkuvien jatkokäyttöä varten edellytetään HUS PACS- yhteyden käyttöönottoa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikkien palveluntuottajan palvelusetelipalvelussa syntyneiden röntgenkuvat siirretään HUS PACS- järjestelmään saman päivän aikana."

Esitys ei saanut kannatusta.

Muutosesitys: neljännen kappaleen tekstiin " EKG:n osalta löydökset tulee kuvata potilaskertomukseen". "EKG:n osalta löydökset tulee kuvata potilaskertomukseen ja palveluntuottaja vastaa siitä, että lepo- EKG otetaan laitteella, jossa on digitaalisen tallennuksen mahdollisuus."

Jäsen Jarkko Haverinen kannatti esitystä. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutosesitys: viidennen kappaleen tekstiin " Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki palveluntuottajan palvelusetelipalvelussa syntyneet potilastiedot tallentuvat Kanta-arkistoon viimeistään 5 vrk kuluessa siitä, kun tieto on syntynyt."

Päivystyslähetekriteerien täytyessä palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki palveluntuottajan palvelusetelipalvelussa syntyneet potilastiedot tallentuvat Kanta-arkistoon viipymättä vastaanoton päätyttyä."

Esitys ei saanut kannatusta.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti teknisten korjausten sekä muutosten jälkeen yksimielisesti:

- ottaa terveysasematoiminnassa käyttöön palvelusetelin lääkärin lähikäynnin tuotantotapana kevään 2024 aikana.
- hyväksyä lääkärin lähikäynnin palvelukohtaisen sääntökirjan.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

johtava lääkäri, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), kehittämispäällikkö, muut asianosaiset

§ 42

Terveysaseman lääkärin lähikäynnin palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan enimmäishinnan määrittäminen

IUHVADno-2024-74

Liitteet

- 1 Bilaga: Bilaga 1 fastsällande av servicesedelns värde och maximipris
- 2 Liite: Liite 1 Palvelusetelin arvon ja hintakaton määrittäminen

Valmistelu ja lisätiedot:

Heli Sjöblom, kehittämispäällikkö
Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)
Susanna Varilo, johtava lääkäri
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Lääkärikäyntien palvelusetelin valmistelu perustuu vuoden 2024 talousarvioon, jossa palvelusetelillä toteutettavaan hoitoon pääsyn parantamiseen on varattu 200 000 euroa.

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia määritettyjä palveluja yksityisiltä palveluntuottajilta. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 7§:n mukaan palvelusetelin arvo tulee määrittää niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Palvelusetelin arvo ei voi muodostua kohtuuttomasti suuremmaksi kuin vastaavan palvelun omat tuotantokustannukset. Palveluseteli tuotantotapana pitäisi olla kuitenkin kilpailukykyinen suhteessa muihin tuotantotapoihin.

Palvelusetelin myöntäminen perustuu hyvinvointialueen terveysasemalla laillistetun terveydenhuollon ammattilaisen tekemään hoidon tarpeen arvioon. Lääkärin lähikäynnin palveluseteliä voidaan tarjota asiakkaalle niissä tilanteissa, joissa lääkärin lähivastaanottokäyntiä ei pystytä tarjoamaan asiakkaalle omassa palvelutuotannossa terveydenhuoltolain 51 a§:n mukaisessa määräajassa. Koska kyse on ensisijaisesti hoitotakuussa pysymisen varmistaminen, asiakkaan palvelusta maksama omavastuuosuus ei voi olla suurempi kuin asiakkaan samasta palvelusta hyvinvointialueella tuotetusta palvelusta maksama asiakasmaksu (asiakasmaksuasetus 33a§). Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5§:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen osalta omavastuuosuutta ei jää maksettavaksi.

Palvelusetelillä hankitusta palvelusta ei saa sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista korvausta. Palvelusetelin omavastuuosuus ei kerrytä terveydenhuollon maksukattoon laskettavia kustannuksia.

Palvelusetelin myöntämisen yhteydessä asiakkaalle on selvitettävä asiakkaan asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määrittämisen perusteet ja asiakkaalle jäävän maksuosuuden

suuruus. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelin vastaanottamisesta, jolloin hyvinvointialueen tulee toteuttaa asiakkaan tarpeen mukainen palvelu muilla tuotantotavoilla.

Kun asiakas ja palveluntuottaja sopivat palvelusetelipalvelusta, hyvinvointialue ei ole sopimusosapuolena vaan kyse on asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä sopimuksesta. Sopimuksen sisällön mukaan sopimussuhteessa noudatetaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Asiakkaan asemasta sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Asiakas saa sopia palveluntuottajan kanssa muista palveluista palvelusetelillä myönnetyn palvelun lisäksi, silloin asiakas maksaa niistä palveluntuottajan määrittelemän hinnan.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (27§) mukaan palvelujen järjestäminen- lautakunnan tehtävänä on päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen- lautakunta päättää

1. hyväksyä lääkärin lähikäynnin palvelusetelin arvon sekä palveluntuottajan enimmäishinnan liitteen 1 mukaisesti
2. että palvelusetelin arvo ja enimmäishinta tarkistetaan säännöllisin määräajoin saatavuuden varmistamiseksi ja vastaamaan kustannuskehitystä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti:

1. hyväksyä lääkärin lähikäynnin palvelusetelin arvon sekä palveluntuottajan enimmäishinnan liitteen 1 mukaisesti
2. että palvelusetelin arvo ja enimmäishinta tarkistetaan säännöllisin määräajoin saatavuuden varmistamiseksi ja vastaamaan kustannuskehitystä.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 43

Vastaus valtuustoaloitteeseen Itä-Uudellemaalle ensisuoja, 17.10.2023

IUHVADno-2023-3662

Liitteet

1 Liite_Valtuustoaloite - Itä-Uudenmaan alueelle ensisuoja

Valmistelu ja lisätiedot:

Ville Heininen, tulosityksiköpäällikkö (työikäisten palvelut)
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Työikäisten palvelut vastaavat valtuustoaloitteeseen, joka on tehty 17.10.2023 koskien ensisuojan puuttumista ja sen tarvetta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Asunnottomuus on sosiaalityön näkökulmasta olennainen ihmisoikeuskysymys. Samalla kysymys ensisuojusta ulottuu myös itsemääräämisoikeuden piiriin. Vastauksessa lähestytään ensisuoja -teeman käsittelyä sen ilmeisimmän tarpeen eli asunnottomuuden näkökulmasta. Perustuslain 22 §:n mukaan julkisen vallan tehtävänä on turvata perusoikeuksien ja ihmisoikeuksien toteutuminen. Lisäksi perustuslain 19 § 4 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää jokaisen oikeutta asuntoon ja tukea asumisen omatoimista järjestämistä. Asunto katsotaan perustellusti ihmisen subjektiiviseksi perusoikeudeksi.

Toisaalta oikeuksia voi myös tarkistella näkökulmasta, jossa jonkin oikeudet ovat aina toisen oikeuksia vastaan: onko yksilöllä oikeus saada asunto silloin, kun hän on toistuvasti osoittanut olevansa kykenemätön maksamaan asuntoa, tuhonnut toistuvasti asunnon omistajan omaisuutta tai aiheuttaa häiriökäyttäytymisellään tilanteita, joissa naapurusto pelkää asua samassa talossa häiritsijän kanssa? Tällöin yhden asujan oikeus on veronmaksajien oikeuksia, naapureiden oikeuksia ja jopa asujan itsensä itsemääräämisen oikeuksia vastaan. Asunnottomuudesta pitäisi pystyä puhumaan pragmaattisesti ja ongelmatilanteita purkaen. Ensisuoja on kuitenkin asia, jonka tarve palveluna on lyhytaikainen, tilapäinen ja kiistaton. Ensisuojan voi tukitoimena katsoa vastaavan tarpeeseen, joka on sosiaalihuoltolaissa ilmaistu 3. luvussa § 11, erityisesti momentit 2 ja 8.

ARA:n selvityksen mukaan Itä-Uudenmaan kolmella suurimmalla kunnalla Porvoolla, Sipoolla ja Loviisalla on yhteensä 76 yksinelävää asunnotonta, joista 49 lasketaan pitkäaikaisasunnottomaksi. Naisia ja nuoria asunnottomia on 40. Maahanmuuttajista asunnottomia on näissä kunnissa tiedossa olevana 1. Askola on ilmoittanut, ettei sillä ole vuonna 2022 asunnottomia. Pukkila, Myrskylä ja Lapinjärvi eivät ole vastanneet ARA:n kyselyyn selvityksen taustaksi. Rakenteellisen sosiaalityön verkoston kautta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella tehtiin alustavasti tilannetta kartoittava kysely alkusyksystä 2023. Se osoitti, että asunnottomuuden mitattavuus ja näin myös toimien mitattavuus asunnottomuuden vähentämiseksi on vähäistä. Sosiaalihuollolla on kuitenkin merkittävä rooli asunnottomuuden synnyn ehkäisijänä muun muassa taloudellisen sosiaalityön ja varhaisen vaiheen systemaattisen sosiaaliohjauksen kautta. Kun asunnottomuutta jo ilmenee, sosiaalityössä kootaan verkostoa asiakkaan tueksi palvelutarpeen arvioinnissa nousevien tekijöiden pohjalta. Ongelmaksi

muodostuu usein salassapitoon vetoaminen muun muassa tiedon vaihdossa, jonka ongelmana pystyy ohittamaan paitsi asiakkaan luvalla, myös sosiaalihuollon moniammatillisen yhteistyön pykälällä (§41) sekä ns. asiakaslain suomilla mahdollisuuksilla (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §). Näiden painoarvoa ei tunnuta ymmärtävän yhteistyön pinnoilla esimerkiksi eri ministeriöiden alla olevien työalueiden kesken.

Osa asunnottomaksi katsotuista henkilöistä joutuu turvautumaan tilapäisluonteisesti ja/tai akuutissa tarpeessa niin sanottuun ensisuojaan. Ensisuojan käsite on väljä ja se voi pitää sisällään erilaisia palveluita. Terminologisesti ensisuoja sekoitetaan palvelumuotona helposti tilapäis- ja kriisiasumisen (ns. hätämajoitus) palvelukategorioiden kanssa. Ensisuojaan palveluna liittyy päihdehuollon laatusuosituksia, mikä erottaa sen lähtökohtaisesti em. palvelujen kanssa. Pelkistetyimmillään ensisuoja on sosiaalipalveluna järjestetty tilapäinen yöpymispaikka päihdyneille/sekavasti käyttäytyville henkilöille, jotka ovat välittömän yöpymissuojan tarpeessa. Ensisuojan laatua sellaisenaan ei määrittele lainsäädäntö, mutta toimintalogiikkansa vuoksi toiminta vaatii toimintaan ja ihmisarvoon soveltuvaa tilaa, selkeää resurssointia ja myös turvallisuustekijöiden vankkaa huomiointia.

Ensisuojapalvelut kilpailutettiin Itä-Uudellamaalla ensimmäistä kertaa osana mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelujen kilpailutusta talvella 2022-2023. Kilpailutuksessa käytetyn palvelukuvauksen mukaan ensisuojapalveluissa on kyse tilapäisistä yöaikaisista majoituspalveluista, jonne voi tulla myös päihdyneenä. Palvelun tarkoituksena on edistää asunnottomien ja päihdyneiden henkilöiden turvallisuutta. Palvelun tarkoituksena on myös tarjota asiakkaille tukea, ohjausta ja neuvontaa, joka edistää elämänhallintaa ja auttaa hakeutumaan palvelutarvetta vastaavaan palveluun. Palvelussa noudatetaan soveltuvien osin päihdepalvelujen laatusuosituksia. Ensisuojassa työskentelee ensisuojan valvoja, jolta asiakkaat saavat tarvittaessa apua ja ohjausta. Ensisuojassa on paikalla myös palveluohjaajia, jotka voivat auttaa esimerkiksi asuntolapaikan saamisessa. Kilpailutuksen tuloksena saatiin yksi tarjous Sininauhakodin Keravalla sijaitsevalta Vuorelan asumispalveluyksiköltä. Vuorela ei ole valitettavasti kyennyt tuottamaan puitesopimuksesta huolimatta tilaresurssiensa vuoksi palvelua Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Niin ikään erillisen kiintiöpaikan ostaminen Vuorelasta ei ole ollut mahdollista.

Asunto ensin -periaate on toiminut jo vuosien ajan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntien johtoajatuksena asunnottomuuden haittojen ehkäisyssä. Asunto ensin -periaate lähtee siitä, että ensisijaisena tavoitteena on asiakkaalle koti omilla avaimilla ja vuokrasopimuksella ja vasta tämän jälkeen on mahdollista asunnottomuuden tuottamien ongelmien ja juurisyyden hoitaminen, ja lopulta kuntoutuminen. Haasteita tämän mallin toteuttamiseksi asettaa asuntojen saamisen hankaluus silloinkin, kun sosiaalihuolto on sitoutunut sekä taloudellisesti että ohjauksen ja neuvonnan tuella kantamaan asiakasta arjessa. Kohtuuhintaisista vuokra-asunnoista on yleisesti pulaa. Yksi ongelma on kotiin vietävän tuetun asumisen palveluntuottajien vähäinen määrä tilanteessa, missä omat henkilöstöresurssit eivät riitä ko. palvelun tuottamiseen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen oman tuetun asumisen yksikön Koivulan toimintaa kehitetään jatkuvasti. Keväällä 2024 on käynnistymässä remontti, missä yhteen rakennukseen rakennetaan lyhyeen tilapäisasumiseen sopivia asuntoja. Varsinaista ensisuojapalvelua Koivula ei tuota jatkossakaan, sillä se vaatisi huomattavasti

enemmän resursseja ja mm. lisää päivystävää henkilöstöä. Työikäisten palvelut käyvät parhaillaan neuvotteluja Attendon Lapinjärven asumispalveluyksikön kanssa ensisuojoapalvelun/lyhytaikaisen asumisen tuottamisesta. Hyvinvointialueen sisäinen monialainen asunnottomuustyöryhmä kokoontuu säännöllisesti. Lisäksi alueella kokoontuu säännöllisesti Y-säätiön kokoon kutsumana asunnottomuustyön verkosto, mihin osallistuu laajasti kuntien edustajia ja mm. Kumppanuustalon toimijoita. Erityinen merkitys asunnottomuuden hoitamisessa on hyvinvointialueiden ja alueen kuntien välisellä tiiviillä yhteistyöllä, kolmannen sektorin toimijoita unohtamatta. Kesällä 2023 toimintansa aloittaneella Kumppanuustalolla asunnottomia asiakkaita palvelee mm. anonyymien asiointien mahdollistava lakisääteinen päihdeasiakkaille suunnattu päiväkeskustoiminta, missä asiakkailla on mahdollisuus mm. pyykinpesuun ja peseytymiseen.

Omasta kehittämistyöstä voidaan mainita myös vuoden 2024 aikana käynnistyvä pilotti, missä on tarkoitus monialaisen työryhmän avulla ehkäistä asunnottomuutta hyödyntämällä mm. mahdollisesti kolmea Y-säätiöltä välivuokrattua asuntoa. Pilotin kohderyhmänä on asunnottomat tai asunnottomuuden välittömässä riskissä olevat erityistä tukea tarvitsevat henkilöt, joilla on vaikeuksia hakea ja saada tarvitsemiaan sosiaali- ja terveystalveluja. Tämänkin pilotin tiimityö perustuu Asunto ensin -periaatteeseen.

Niin sanotut selviämishoitoasemapalvelut, joihin ensisuojoapalvelu usein yhdistetään, ei ole lakisääteistä toimintaa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella ko. yksikön asiakasmäärät ovat kovin pienet, eikä tarve ole säännöllistä, mutta siitä huolimatta yksikön olisi oltava valmiudessa ja henkilöstö palkattuna. Pragmaattisimmalla tavalla asia järjestyisi ympärivuorokautisesti päivystävän terveydenhuollon toimipaikan yhteydessä. Tämä ei ole hyvinvointialueella mahdollista nykyisten tilajärjestelyjen puitteissa, mutta asiaa pidetään kuitenkin suunnitteluissa mukana, kun hyvinvointialueen toimintoja kehitetään.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystalveljohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Tiedoksi

aluehallitus

§ 44

Vastaus aloitteeseen kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta 12.12.2023

IUHVADno-2023-4273

Liitteet

1 Liite_Aloite 12122023 kehitysvammaisen käyttövara, allekirjoitettu

Valmistelu ja lisätiedot:

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuutettu Johanna Aaltonen on 12.12.2023 tehnyt aloitteen kehitysvammaisen henkilön oikeudesta käyttövaraan. Kyseisestä käyttövaran määrästä ei ole lain velvoitetta, mutta summan on lain mukaan oltava suurempi kuin laitoshoidossa olevan henkilön käyttövara 112 euroa. Aloitteen mukaan hyvinvointialue voisi määrittellä käyttövaran edistääkseen palvelustrategian mukaista yhdenvertaisuutta ja yhdenmukaisuutta.

Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuu henkilöitä, joiden palvelut on järjestetty asiakkaan tarpeiden mukaan. Yksiköt ovat profiloituneet asiakkaiden hoidon ja ohjauksen tarpeen mukaan. Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuville henkilöille jää menojen jälkeen käyttövara eri suuruinen summa perustuen siihen, mikä palvelutuote ja hoidon vaativuusluokka heillä on. Käyttövaran määrä riippuu asiakkaan etuuksista, vuokran ja ateriamaksun sekä ylläpitokorvauksen määrästä.

Asiakkaalla on oikeus Kelan etuuksiin ja korvauksiin kuten eläke, asumistuki, hoitotuki, erityishoitoraha, kuntoutusraha, nuoren kuntoutusraha ja mahdollisuus saada tukea lääkekorvauksiin sekä matkakustannuksiin. Työtoimintaan osallistuvilla henkilöillä on oikeus pieneen työosuusrahaan. Tuloissa on vaihtelua etuuksien määrässä ja oikeudessa erilaisiin etuuksiin esim. hoitotuki. Asumistuki korvaa vuokrasta tietyn osan ja loppu maksetaan muista tulevista etuuksista. Menojen jälkeen käyttövara saattaa joillakin asumispalveluissa asuvalla henkilöllä jäädä pieneksi.

Kehitysvammaisten asumispalveluiden asiakasmaksut koostuvat ateriamaksusta ja ylläpitokorvauksesta. Ateriamaksun ja ylläpitokorvauksen määrän vahvistaa vuosittain hyvinvointialueen aluevaltuusto. Päätös maksuista tarkistetaan vuosittain. Asiakas maksaa ateriat ja ylläpitokorvaukset käyttöperusteisesti. Vuokra ei kuulu asiakasmaksuihin.

Asiakkaat, joiden asumispalvelupäätös on tehty vammaispalvelulain tai kehitysvammalain mukaan, ei voida periä asiakasmaksulain mukaista asiakasmaksua. Asiakasmaksu voidaan määrittellä sosiaalihuoltolain mukaisesti asumispalveluihin. Tällöin käyttövaraksi on jätävä 167 euroa /kk (2022). Käyttövaran määrittelemisen kehitysvammaisten asumispalveluihin on tästä näkökulmasta haasteellista. Koska asiakasmaksua ei voida lain mukaan määrittellä, asiakas ja hänen edunvalvojansa voivat hakea maksun alentamista tai poistamista.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Kokouskäsitely

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Tove Munkberg poistui kokouksesta pykälän § 44 käsittelyn aikana klo 20.07.

Jäsen Pamela Stenberg esitti, että teknisenä korjauksena merkitään pöytäkirjaan:
käyttövaraksi on jätävä 182,- € /2024.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisen korjauksen jälkeen esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 45

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen virkasuhteen purkamisesta koeajalla

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 46

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1: Valviran ja Avin päätökset
- 2 Liite 2: VH päätös otto-oikeus v 10
- 3 Liite 3: VH päätös otto-oikeus vko 11

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

2

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätös koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liitteet 2-3).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että vammaisneuvoston edustaja Maija Aatelo palasi takaisin kokoukseen pykälän § 46 käsittelyn alkaessa klo 20.15.

Merkitään pöytäkirjaan, että jäsen Roy Harkimo poistui kokouksesta pykälän § 46 käsittelyn aikana klo 20.16.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 47

Ajankohtaiset asiat

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan

- Kotihoidon ajankohtaiset /vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut)
- Kokousten aloitusaikaksi ehdotetaan klo 16.30 alkaen 08.05.2024.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi ja päätti yksimielisesti hyväksyä, että kokousten aloitusaikaa aikaistetaan niin, että kokoukset alkavat klo 16.30 alkaen 08.05.2024.

§ 48

Muut asiat

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

- Pöytäkirja valmis pe 05.04.2024 ja allekirjoitettu viimeistään ke 10.04.2024.

Ehdotus

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Lautakunta päätti yksimielisesti, että pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään keskiviikkona 10.04.2024.

Hallintovalitus

§45

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Mikäli valitusviranomaisen päätös saadaan toimittaa sähköisesti pitää myös ilmoittaa sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Maksua ei kuitenkaan peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitetuista palvelua tai etuutta koskevissa asioissa eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Muutoksenhakukielto

§36, §37, §38, §39, §40, §43, §44, §46, §47, §48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§41, §42

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.